

- ۱- امتحانات پایان نیمسال طبق تقویم آموزشی ابلاغی وزارت بهداشت و مصوبات شورای آموزشی دانشگاه برگزار می‌گردد.
- ۲- حضور دانشجویان در امتحانات پایان نیمسال الزامی است. صرفاً نمرات دریافتی در ارزشیابی‌های مستمر در طول ترم ملاک قبولی دانشجویان در دروس نظری نمی‌باشد و در صورت عدم شرکت دانشجو بدون عذر موجه در امتحان پایان نیمسال طبق آیین نامه آموزشی نمره دانشجو صفر ثبت خواهد شد.
تبصره ۱: غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد. تشخیص موجه بودن غیبت به عهده شورای آموزشی دانشکده میباشد.
تبصره ۲: تشخیص موجه بودن یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در جلسه امتحان میان نیمسال و پایان نیمسال به عهده ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر می‌باشد.
تبصره ۳: در صورت موافقت استاد؛ اخذ امتحان مجدد با مصوبه شورای آموزشی دانشکده بلامانع است.
تبصره ۴: آموزش دانشکده موظف است غائبین امتحانات را پس از هر آزمون در سامانه آموزشی ثبت نماید.
- ۳- مسئولیت برگزاری امتحانات پایان ترم بر عهده معاونت آموزشی دانشکده می‌باشد. لذا براین اساس حضور مستمر کارشناسان برگزاری آزمون در جلسات امتحان (یک ربع قبل از شروع امتحانات) الزامی است.
- ۴- معاونت آموزشی دانشکده موظف است برنامه امتحانات پایان نیمسال را از سامانه آموزشی دانشگاه استخراج و جهت اطلاع دانشجویان در تابلوی اعلانات نصب نماید. ملاک برنامه امتحانی؛ برنامه درج شده در سامانه آموزشی است.
- تبصره ۵: در صورت تغییر برنامه امتحانی تهیه صورتجلسه مبنی بر اطلاع و امضای کلیه دانشجویان الزامی است.
- ۵- همراه داشتن کارت امتحانی در جلسات امتحان الزامی است و دانشجو موظف است به هنگام برگزاری امتحان کارت خود را در سمت چپ سینه خود الصاق نماید. مسئولیت تطبیق عکس دانشجو با مندرجات کارت به عهده آموزش دانشکده است. نظارت بر حسن اجرای این موضوع به عهده معاون آموزش دانشکده میباشد. دانشجویان می‌بایست با مراجعه به سامانه آموزشی دانشگاه در ارزشیابی شرکت نموده

سپس کارت ورود به جلسه امتحانات خود را استخراج نمایند. در این خصوص آموزش دانشکده ها موظف است به نحو مطلوبی اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۶: دانشجویانی که به هر دلیلی سامانه آموزشی ایشان غیرفعال است (مانند نقص مدرک، بدهی شهریه و سایر موارد) موظفند تا قبل از شروع امتحانات نسبت به رفع موارد اقدام نمایند و در غیر این صورت حضور ایشان در جلسه امتحان بدون کارت ورود به جلسه ممنوع است.

۶- معاونت آموزشی دانشکده ها از لیست حضور و غیاب امتحانی که در سامانه آموزشی دانشگاه درج گردیده است، استفاده نمایند و از افزودن دستی نام دانشجو در ذیل لیست مذکور اجتناب نمایند.

تبصره ۷: حضور دانشجویی که انتخاب واحد ندارد در امتحان آن درس به هیچ عنوان مجاز نمی باشد.

۷- کلیه دانشجویان موظفند قبل از خروج از محل امتحان، لیست حضور و غیاب جلسه امتحانی را امضا نمایند. در غیر این صورت غایب محسوب می گردند.

۸- دانشجویان ملزم هستند قبل از شروع آزمون در محل برگزاری امتحان حضور داشته باشند. حداکثر تا ۱۵ دقیقه بعد از شروع امتحان چنانچه داوطلبی با تاخیر مراجعه کند در صورتی که دانشجویی از جلسه خارج نشده باشد با نظر معاونت آموزشی دانشکده حق شرکت در جلسه ی آزمون را خواهد داشت.

۹- اقلام ضروری امتحان نظیر خودکار و سایر موارد مورد نیاز را همراه داشته باشید. رد و بدل کردن این وسایل در زمان برگزاری امتحان ممنوع می باشد.

۱۰- همراه داشتن هر گونه جزوه، کتاب، یادداشت، تلفن همراه، کیف دستی، ساعت هوشمند، وسایل الکترونیک و غیره به جلسه آزمون ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، تقلب محسوب می شود.

۱۱- به دانشجویان توصیه می شود از آوردن وسایل اضافی خودداری نمایند. با این وجود محلی برای این منظور پیش بینی خواهد شد.

۱۲- با تقلب در آزمون به هر شکل مطابق قوانین آموزشی اقدام و دانشجوی متقلب به کمیته انضباطی معرفی می گردد.

۱۳- به استناد حکم کمیته انضباطی دانشگاه، تخلف و تقلب در امتحان موجب درج نمره ۰.۲۵ در کارنامه خواهد شد.

تبصره ۸: با کسب نمره بالاتر از ۱۶ توسط دانشجو در ترمهای بعدی این نمره از کارنامه دانشجو حذف نخواهد شد.

۱۴- مسئولیت تهیه، تدوین و ارایه سوالات به معاونت آموزشی دانشکده به عهده استاد مربوطه در زمان مقرر می باشد. مسئولیت حفظ و نگهداری سوالات تا زمان برگزاری امتحان بعهدہ معاونت آموزشی دانشکده است.

۱۵- به استناد آیین نامه های آموزشی پس از اعلام نمره توسط آموزش دانشکده؛ دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتباً به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت گیرد.

۱۶- به استناد آیین نامه های آموزشی، معاونت آموزشی هر دانشکده یا واحد ذیربط موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان به مدیریت امور آموزشی دانشگاه تسلیم نماید.

۱۷- در صورت بروز هرگونه موارد بی انضباطی، تقلب و تخلفات امتحانی مراتب می بایست در سه نسخه صورتجلسه تنظیم گردد و در پایان همان روز کاری به آموزش دانشکده ارسال گردد. ضمناً دانشجو می تواند تا پایان وقت در جلسه امتحان حضور داشته باشد. در پایان برگه امتحانی وی تحویل استاد درس می گردد.

این دستورالعمل در ۱۷ بند و ۸ تبصره در دویست و چهل و سومین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۶ مصوب گردید.